



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ALBO – GIOVANNI XXIII" MODICA

Via F. Camillo, 40 Tel. 0932/780275 - Fax 0932/1847426

C.F.90033440885 Codica Mecc:RGIC837007 Codice Univoco d'Ufficio :UFJMY

E-Mail: rgic837007@istruzione.it Pec: rgic837007@pec.istruzione.it sito web:www.scuolagiacomosalboxxiii.edu.it

Circ. n. 294

Modica, 28 Maggio 2021

-Ai Docenti dei Consigli di Classe
della Scuola Primaria
-Al Sito Web Istituzionale

Oggetto: Calendario Scrutini II Quadrimestre.

I Consigli di classe sono convocati con la presenza di tutti i docenti delle classi in Video conferenza su piattaforma Weschool secondo i giorni e gli orari previsti nella seguente tabella per procedere alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività svolta.

ORA	GIOVEDÌ 03/06/2021	VENERDÌ 04/06/2021	LUNEDÌ 07/06/2021	MARTEDÌ 08/06/2021	MERCOLEDÌ 09/06/2021
15.30- 16.15	I A	2 B	3 B	5 D	5 A
16.15- 17.00	I B	2 C	3 C	5 C	5 B
17.00- 17.45	2 A	3 A	4 A	4 B	

Gli scrutini, saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica o da un suo Delegato, mentre il processo di gestione on line degli stessi sarà affidato ai singoli Coordinatori di Classe, che provvederanno ad aprire l'aula virtuale appositamente predisposta e ad inviare il link al Dirigente Scolastico.

Modalità operative

Il Coordinatore svolge lo scrutinio online e presenta i documenti al Consiglio componente la classe.

Condivide e compila il verbale dello scrutinio presente in Argo; condivide la relazione del secondo quadrimestre sull'andamento didattico-disciplinare della classe, il quadro *VLG "Rilevazioni dei Progressi" e GVC relativo al Giudizio di Valutazione del Comportamento, il tabellone voti con il giudizio sintetico relativo alla Religione, le attività Alternative e il Comportamento.

*l'indicatore APP-Grado di Apprendimento va omissso.

Crea anticipatamente in "Gestione Bacheca di DidUp", per la condivisione in bacheca, una categoria denominata "scrutinio classe finale" dove pubblicare in formato PDF tutti i documenti condivisi durante il Consiglio, con richiesta di presa visione e adesione a tutti i Docenti della classe- mettere la spunta su Docenti e quindi su Presa visione e adesione);

Esporta in formato Excel il file con le prese visioni e adesioni, con l'apposita funzione posta nel registro elettronico (bacheca, menù a tendina "apri", Verifica Presa Visione/Adesione Docente) che, insieme a tutti i documenti, invierà alla segreteria della Scuola all'indirizzo email istituzionale rgc837007@istruzione.it.

Si ricorda, altresì, che le classi quinte procederanno alla compilazione della certificazione delle competenze.

Si raccomanda a tutti i Docenti, data la modalità a distanza di svolgimento degli scrutini, di fornire la massima collaborazione ai Coordinatori, inserendo i dati in Argo con congruo anticipo, verificando con attenzione quanto caricato per evitare incongruenze in sede di scrutinio. Inoltre, si ritiene opportuno evidenziare l'importanza della presa visione e adesione da parte di tutto il Consiglio di Classe, che dovrà essere effettuata contestualmente alla fase di conclusione delle operazioni di scrutinio.

In vista delle operazioni di scrutinio, si ricorda il rispetto del segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme vigenti. Si rammenta, infine, che alle operazioni di scrutinio dovrà essere presente il "consiglio di classe perfetto". Eventuali assenze

previste o improvvise devono essere comunicate con tempestività al Dirigente Scolastico, al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario o alla sostituzione dei Docenti assenti.

Confidando nella fattiva collaborazione di tutti i Docenti, si auspica il più proficuo e corretto svolgimento del processo valutativo, nonostante la persistenza delle difficoltà connesse all'emergenza epidemiologica.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Fernanda Grana